



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

codice fiscale 80011730928 – partita Iva 01894520921

SETTORE V – LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. ____ del ____/____/____

PEC (posta elettronica certificata): protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Spettabile
Operatore economico

PEC:

Oggetto: Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento dei **SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MARACALAGONIS DAL 01/09/2026 AL 31/08/2027**, ai sensi dell'art. 50 co. 1 del d.lgs. n. 36/2023

Codice Identificativo Gara:

Codice Univoco Progetto: -

Determinazione a contrarre: n. ____ del ____/____/____

Categoria merceologica Sardegna CAT: 98300000-6 – Servizi vari

Determinazione di aggiudicazione: n. ____ del ____/____/____

Con determinazione del Settore V – Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Ambiente e Protezione Civile n. ____ del ____/____/____, esecutiva in termini di legge dal ____/____/____, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co. 1 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, è stato affidato a Codesta Impresa l'espletamento dei **SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI MARACALAGONIS DAL 01/09/2026 AL 31/08/2027 – (servizi necroforici, di custodia e di pulizia, lavori di manutenzione)**, per un importo complessivo presuntivo del contratto di Euro __.____,____ di cui Euro 500,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso), per un importo complessivo di Iva pari Euro __.____,____ annui:

- denominazione: _____
- forma societaria: _____
- codice fiscale e partita Iva: _____
- sede legale: _____
- rappresentante legale: _____

Gli importi risultanti dalla procedura negoziata di affidamento del Servizio sono i seguenti:

- **SERVIZI A MISURA**, relativi ai servizi necroforici:

Descrizione	Prezzi unitari	
Inumazioni	euro	-
Esumazioni	euro	-
Tumulazioni in loculo	euro	-
Tumulazioni in loculo di ceneri/resti	euro	-
Tumulazione in cellette ossario/cinerarie	euro	-
Estumulazioni da loculo e nuova tumulazione	euro	-
Estumulazioni da celletta ossario	euro	-
Assistenza ai privati	euro	-
SERVIZI A MISURA (a disposizione)	euro	-

- **SERVIZI A CORPO**, relativo ai servizi di pulizia, guardiania e manutenzioni verde e immobili:

SERVIZI A CORPO (canone annuale corrisposto)	euro	-
-----------------------------------------------------	------	---

- **SERVIZI IN ECONOMIA**, manutenzioni e forniture urgenti, non quantificabili e programmabili:

SERVIZI IN ECONOMIA (a disposizione)	euro	-
---------------------------------------------	------	---

- **ONERI PER LA SICUREZZA**

ONERI SICUREZZA (costo annuale corrisposto)	euro	500,00
----------------------------------------------------	------	--------

Gli importi a base di gara e di aggiudicazione sopra indicati sono al netto di IVA:

- per i servizi necroforici, la base di gara è rappresentata dai prezzi unitari, che verranno applicati ai servizi effettivamente svolti durante l'esecuzione del contratto;
- per i servizi di pulizia, guardiania e manutenzioni verde e immobili, la base di gara è l'importo del canone annuale, che verrà corrisposto all'Appaltatore;
- per le manutenzioni e forniture urgenti, la base di gara è rappresentata dall'importo delle somme a disposizione del Direttore del Contratto.

L'importo di aggiudicazione per la sola stipula del contratto, preventivato annualmente, ammonta a **Euro** __. __, __ **di cui Euro 500,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza, per un importo comprensivo di Iva pari Euro** __. __, __ **annui.**

Le risorse contrattuali sono regolarmente allocate sul Capitolo 10519.6, a valere sul bilancio pluriennale 2026/2028.

A totale carico della Ditta appaltatrice sarà ogni spesa ed onere fiscali per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa. Resta ad esclusivo carico di questo Comune l'Imposta sul Valore Aggiunto.

I servizi dovranno essere eseguiti da codesta impresa nel pieno rispetto di tutto quanto previsto nel capitolato d'oneri e nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e secondo quanto altro di seguito riportato.

1. Direzione dei lavori e del Contratto

I lavori saranno seguiti dal Direttore dei Lavori Dott. Ing. Giovanni Manis, dipendente di questa Stazione Appaltante.

2. Consegna dei lavori/Tempo utile per l'ultimazione/ Penale per ritardo

I servizi si dovranno svolgere nel tempo massimo di **giorni 365 naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, ovvero dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027.

3. Misurazione dei lavori

I lavori saranno contabilizzati in parte "a misura", in parte "a corpo" e in parte "in economia".

4. Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti si intendono fissati dall'impresa assuntrice in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente. L'impresa non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

5. Pagamenti e conto finale – Tracciabilità finanziaria

La liquidazione avverrà a seguito di contabilità redatta dalla direzione dei lavori e dopo le verifiche in merito alla regolarità contributiva con pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della fattura elettronica emessa ai sensi della legge 24/12/2007 n. 24. In codice unico dell'ufficio è **ZDOX24**. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Comune di MARACALAGONIS (CA), ed inviata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 s.m.i.

In particolare, la Ditta dichiara:

- a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
- codice IBAN _____ c/o _____ – Ag. _____
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
- _____ (cod. fisc. _____), nat_ a _____ il __/__/____
e residente in via _____, __ – _____
- c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi.

L'Appaltatore si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stessa verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

L'Appaltatore si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con i propri eventuali subappaltatori o i propri subcontraenti, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010,

L'Appaltatore prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG: _____.

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri se non previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, il presente appalto, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante potrà in qualsiasi momento recedere dal presente rapporto contrattuale previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura

È fatto obbligo all'appaltatore di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione e la tubercolosi ed in materia del lavoro delle donne e dei fanciulli.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI, ove ritenuto necessario;
2. porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
3. adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
4. concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'appaltatore ha prestato la garanzia definitiva mediante **Polizza Fidejussoria n.** _____ emessa da _____ – Agenzia _____, per un importo garantito di **euro** _____ e riportante le condizioni di cui all'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.

La suddetta cauzione è progressivamente svincolata nei limiti e con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.

L'appaltatore ha presentato la **Polizza di assicurazione n.** _____ **del** _____, come previsto dall'art. 117 del d.lgs. n. 50/2016, emessa da _____ – Agenzia _____, a copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti od opere anche preesistenti, verificatosi nel corso dell'esecuzione dei lavori di importo pari ad euro 2.500.000,00. Tale polizza deve coprire anche la responsabilità civile verso terzi per una somma assicurata di euro 2.500.000,00, come previsto dalla medesima norma sopra richiamata.

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dei Lavori, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.

6. Osservanza di norme e prescrizioni – Obblighi in materia di personale – Codice di comportamento

L'appalto è soggetto all'osservanza di quanto stabilito nel capitolato generale d'appalto per le opere pubbliche approvato con D.M. n. 145/2000, per la parte ancora in vigore, e del Codice dei Contratti.

L'impresa è obbligata:

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al proprio settore di attività e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.
- I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.
- In caso di violazione dei detti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempimento e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento così come non potrà accampare diritti o pretese nell'eventualità di applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

7. Piani di sicurezza

L'impresa è obbligata a presentare il Piano Operativo di Sicurezza (o documento di valutazione dei rischi equipollenti), ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

8. Inadempimento – Risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa il rapporto contrattuale potrà risolversi come previsto dall'art. 108 del d.lgs. n. 50/2016 fatte salve le ipotesi di risoluzione come già previste dai precedenti punti della presente lettera commerciale.

9. Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa

dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

L'impresa dovrà fornire al servizio lavori Pubblici copia dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo relativa alla polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi relativa alla propria attività.

10. Modalità di fatturazione

Per l'affidamento in parola sussiste la necessaria copertura finanziaria, a valere sul Cap. 10519.6 del Bilancio, per complessivi Euro _____.

Alla prestazione di cui trattasi è associato il CIG n. B028EFA29C

Codice Ufficio I.P.A.	Descrizione	Responsabile	Indirizzo e-mail di fatturazione elettronica
ZDOXZ4	Ufficio Tecnico	Mauro Etzi	protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Vi invitiamo ad indicare nelle fatturazioni elettroniche che verranno emesse e trasmesse per il pagamento della prestazione in oggetto: gli estremi della determina di impegno e il relativo capitolo e impegno; il C.I.G.; il C.U.P. (eventuale); la dicitura "scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del DPR n. 633/1972"; il Codice IBAN.

11. Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento del presente affidamento è **Ing. Giovanni Manis**, dipendente del Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Maracalagonis (tel. +39 393 9267653 / +39 070 7850204 – e-mail: giovanni.manis@comune.maracalagonis.ca.it).

12. Stipula del contratto e spese

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto avverrà tramite lo scambio di corrispondenza, costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.

13. Foro Competente

Il Foro competente è il Tribunale di Cagliari, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

14. Trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria accorda il proprio consenso ai sensi del d.lgs. n. 196/03 al trattamento e diffusione da parte del Comune di Maracalagonis, dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il trattamento dei dati per la fase di esecuzione del contratto sarà a cura del P. Ed. Mauro Etzi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici, Ambiente e Protezione Civile.

Si resta in attesa di ricevere tramite PEC, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:

1. la presente lettera sottoscritta digitalmente in segno di accettazione con la quale codesta Impresa comunica al Settore Lavori Pubblici del Comune di Maracalagonis l'accettazione della presente lettera commerciale.
2. la quietanza del pagamento del premio assicurativo polizza R.C.T. di cui al precedente punto 10.
3. piano sostitutivo di sicurezza di cui al precedente punto 7.

CA/Maracalagonis, li __/__/__

Il Responsabile del Settore

P. Ed. Mauro Etzi

Per accettazione delle condizioni di affidamento dell'appalto in oggetto:

Il Legale Rappresentante dell'appaltatore

5/6

L'Appaltatore a mezzo del suo legale rappresentante dichiara di approvare specificatamente le condizioni contenute nella presente lettera commerciale a norma dell'art. 1341 e seguenti del Codice civile.

Il Legale Rappresentante dell'appaltatore

Allegati alla presente:

1. Disciplinare d'Oneri
2. DUVRI